MEGOSZTÁS ELŐTTI ELLENŐRZŐLISTA



4. FÁZIS – Tesztelés, közzététel és véglegesítés

Cél: Használd ezt az ellenőrzőlistát a digitális örökségi séta nyilvános közzététele előtt és alatt. Segít a fiatalokból álló csapatoknak, facilitátoroknak és mentoroknak a promóciós anyagok előkészítésében, a szerzői jogi és etikai szempontok ellenőrzésében, a helyi közösség bevonásában és a közzététel utáni láthatóság fenntartásában.

Az örökségi séta címe:	
Csapat / szervezet neve:	
Vezető facilitátor / mentor:	
Digitális platform / séta linkje:	
Tervezett közzétételi dátum:	

1. Szerzői jogok, szellemi tulajdon és engedélyek

Győződjetek meg arról, hogy minden kép, videó, hanganyag, interjú és személyes adat jogszerűen és etikusan kerül felhasználásra, megfelelő forrásmegjelöléssel.

- ☐ Képek és médiatartalmak licencei: Minden archív fotó, műalkotás, háttérzene és külső médiatartalom rendelkezik egyértelmű Creative Commons-licenccel, közkincs státusszal vagy írásos felhasználási engedéllyel.
- ☐ Forrásmegjelölés és kreditek: A megfelelő kreditek, szerzői nevek és forráslinkek jól láthatók a séta külön kreditoldalán vagy az egyes médiatartalmak képaláírásaiban.
- ☐ GDPR, fiatalok adatvédelme és interjú-hozzájárulás: Minden azonosítható személytől – különösen fiataloktól – rendelkezésre áll a szükséges hozzájárulás, ha fotón, videón vagy hangfelvételen szerepelnek. Személyes adat nem kerül nyilvánosan megosztásra.
- ☐ Támogatás feltüntetése: Ha a séta elkészítéséhez hivatalos támogatást kaptatok, tüntessétek fel a szükséges logókat.

Az Európai Unió társfinanszírozásával

Az Európai Unió társfinanszírozásával. A nézetek és vélemények kizárólag a szerző(k) álláspontját tükrözik, és nem feltétlenül egyeznek az Európai Unió vagy az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) hivatalos álláspontjával. Az Európai Unió és az EACEA nem tehető felelőssé ezekért.

EYES TOOLBOX
MEGOSZTÁS ELŐTTI ELLENŐRZŐLISTA

ELLENŐRZŐLISTA

2. Promóciós és disseminációs csomag

Készítsetek könnyen elkészíthető promóciós grafikákat és figyelemfelkeltő tartalmakat a séta nyilvános megosztásához.

- ☐ Sétaösszefoglaló és teaser: Készítsetek egy figyelemfelkeltő, fiatalos, kb. 150 szavas összefoglalót és egy rövid szlogent közösségimédia-posztokhoz, hírlevelekhez és helyi médiához.
- ☐ Borítókép és grafikák: Készítsetek egyszerű promóciós borítókat, bannereket vagy plakátgrafikákat digitális megosztáshoz, például Canva-sablonok segítségével.
- ☐ Nyomtatható helyszíni anyagok: Készítsetek QR-kódos plakátokat, szórólapokat vagy nyomtatható képeslapokat helyi helyszínekre vagy a séta fizikai állomásaira.
- ☐ Rövid közösségimédia-tartalmak: Készítsetek rövid hangos kedvcsinálókat, 15 másodperces videóelőzeteseket vagy képgalériákat Instagramra, TikTokra vagy Facebookra.

3. Diszeminációs csatornák és helyi közösségi bevonás

Keressétek meg a helyi érintetteket, interjúalanyokat és közösségi hálózatokat, hogy minél több emberhez eljusson a séta..

- ☐ Iskolák, ifjúsági központok és helyi szervezetek: Osszátok meg a sétát helyi iskolákkal, ifjúsági portálokkal, közösségi központokkal és kulturális szervezetekkel.
- ☐ Helyi örökségi szereplők, turisztikai szervezetek és interjúalanyok: Osszátok meg közvetlenül az interjúalanyokkal, helytörténészekkel, önkormányzati kulturális osztályokkal és turisztikai irodákkal.
- ☐ Online és közösségimédia-kampány: Tervezzétek meg és tegyétek közzé a promóciós kampányt a partnerszervezetek és/vagy a készítők saját közösségimédia-felületein.

4. Közösségi események és tesztelés

- ☐ Közösségi tesztelés / fókuszcsoport: Hívjatok meg helyi közösségi tagokat, fiatalokat vagy interjúalanyokat a séta tesztelésére, és gyűjtsetek tőlük visszajelzést a szélesebb körű nyilvános közzététel előtt.
- ☐ Nyilvános bemutató esemény / vezetett séta: Tervezzetek vagy fontoljatok meg egy nyilvános bemutató eseményt, vezetett sétát vagy prezentációt a helyi közösség számára a séta népszerűsítésére.

Az Európai Unió társfinanszírozásával

Az Európai Unió társfinanszírozásával. A nézetek és vélemények kizárólag a szerző(k) álláspontját tükrözik, és nem feltétlenül egyeznek az Európai Unió vagy az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) hivatalos álláspontjával. Az Európai Unió és az EACEA nem tehető felelőssé ezekért.

5. Közzététel utáni láthatóság és fenntarthatóság

Biztosítsátok, hogy a séta a projekt lezárása után is elérhető, nyomon követhető és karbantartott maradjon.

- ☐ Látogatói visszajelzési lehetőség: A séta végén legyen elérhető visszajelző link vagy QR-kódos kérdőív a látogatói élmény mérésére.
- ☐ Alapvető statisztikák követése – opcionális, haladóbb: Ha lehetséges, legyen egyszerű módszer a látogatói aktivitás nyomon követésére, például megtekintésszám, linkkattintás vagy QR-kód-beolvasási statisztika.
- ☐ Hosszú távú link- és platformkarbantartás: Legyen kijelölve egy személy vagy szervezet, aki felel a platform fenntartásáért és a linkek 3–6 hónap múlva történő ellenőrzéséért.

6. Végső jóváhagyás a közzététel előtt

Csapatvezető aláírása, dátum

.....

Facilitátor / mentor aláírása, dátum

.....

Végső disszeminációs státusz:

- ☐ Jóváhagyva nyilvános közzétételre és kampányra
- ☐ Módosítás szükséges

Szükséges módosítások leírása

_____

_____

_____

Az Európai Unió társfinanszírozásával

Az Európai Unió társfinanszírozásával. A nézetek és vélemények kizárólag a szerző(k) álláspontját tükrözik, és nem feltétlenül egyeznek az Európai Unió vagy az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) hivatalos álláspontjával. Az Európai Unió és az EACEA nem tehető felelőssé ezekért.